Suggerimenti per la relazione finale alternanza scuola lavoro

Le indicazioni che seguono si rivolgono agli studenti del nostro liceo che hanno seguito attività di "alternanza scuola/lavoro" e riguardano la stesura della relazione finale che sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe.

La stesura della relazione offre la possibilità di riflettere sui propri processi di apprendimento, sugli atteggiamenti e sulle trasformazioni che l'esperienza ha comportato. La relazione dovrebbe essere il più possibile chiara e rigorosa. E così strutturata:

COPERTINA
La copertina è la prima pagina della relazione. Essa deve contenere le seguenti informazioni:

a) Nome e cognome dello studente

b) scuola, indirizzo, classe, sezione, materie di riferimento.

PARTE INTRODUTTIVA DELLA RELAZIONE che dovrebbe contenere**:**

a) informazioni sull' Ente/Azienda in cui si è svolta l'attività (per ogni anno scolastico)

b) informazioni sule attività svolte

c) informazioni sulle persone con cui si è collaborato

PARTE CENTRALE nella quale lo studente dovrebbe prestare particolare attenzione:

a) alla relazione tra gli studi compiuti e l'attività svolta (individuazione dei principali collegamenti disciplinari emersi)

b) alla descrizione oggettiva dell'attività svolta

c) alle capacità acquisite e le difficoltà incontrate

d) alle proprie competenze (capacità di autocontrollo, capacità di operare con gli altri, consapevolezza degli errori, capacità di autocorrezione)

PARTE CONCLUSIVA nella quale lo studente può esprimere più a fondo le proprie valutazioni personali sul tipo di esperienza avuta durate l'attività. Per questo essa dovrebbe contenere:

a) una valutazione dell'eventuale miglioramento delle proprie conoscenze in merito ai processi del mondo del lavoro

b) una valutazione delle proprie attitudini professionali così come si sono espresse durante questa esperienza

c) una valutazione del confronto tra mondo della scuola e mondo del lavoro

In breve, la parte conclusiva deve permettere di ricavare tutte le informazioni necessarie a capire se e quanto significativo e utile sia stato il periodo dell' alternanza scuola/lavoro per lo studente .

E' possibile porre a fine relazione un'appendice che contenga:
a) materiale illustrativo dell'attività svolta (lettere, disegni, cataloghi, fotografie, ecc.)

b) eventuale bibliografia usata
Numero di pagine: 2-3 (interlinea 1,5)